



## POLITICA AMBIENTALE PER LE ATTIVITA' DI SMALTIMENTO RIFIUTI DEL TERMOVALORIZZATORE

La politica ambientale di Acsm-Agam Spa è indirizzata ad un utilizzo razionale delle risorse naturali ed energetiche, una gestione di impianti, tecnologie e processi secondo modalità mirate ad ottenere i più alti standard di sicurezza e protezione ambientale, in linea con il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali.

È espressione della volontà di ACSM-AGAM S.p.A. il perseguimento della Politica Ambientale, nella convinzione che l'impegno per uno sviluppo sostenibile, oltre che un valore dell'etica d'impresa, rappresenti anche un'importante componente nella strategia della gestione dell'azienda, in conformità alla norma UNI EN ISO 14001 ed al Sistema di Gestione Ambientale, per raggiungere gli obiettivi di seguito riportati:

- rispetto della legislazione vigente, promuovendo un rapporto trasparente e collaborativo con le Autorità di Controllo;
- formazione ed informazione del personale sul contenuto e sul rispetto dell'Ambiente;
- uso razionale di risorse naturali, di energia e di materiali, riducendo, ove possibile, i relativi consumi;
- attuazione di ogni ragionevole soluzione per eliminare direttamente alla fonte o ridurre le emissioni, gli scarichi ed i rifiuti prodotti, introducendo tecnologie e tecniche per ridurre, ove fattibile in termini tecnici ed economici, l'impatto ambientale e prevenire l'inquinamento;
- attenzione alle istanze del personale, della popolazione e delle Associazioni di diverso tipo, tenendo conto della loro sensibilità e delle aspettative, al fine di garantire un rapporto di trasparenza e di collaborazione sociale;
- divulgazione delle informazioni al fine di far comprendere l'impegno dell'azienda per quanto riguarda la protezione dell'ambiente;
- scelta di fornitori che operino nel rispetto degli standards qualitativi definiti dall'Azienda;
- promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

Oltre che come l'espressione della volontà aziendale, la Politica Ambientale va intesa quale riferimento quotidiano del personale per l'esecuzione delle proprie attività ed il presidio delle responsabilità demandate.

Data: 22.02.2010

L'Amministratore Delegato